

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики
по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий медицинским работникам
и фармацевтическим работникам
в Удмуртской Республике»

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА <1>

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(наименование организации)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о работе за 20__ - 20__ годы

(Ф.И.О., должность в соответствии с записью в трудовой книжке (сведениями о
трудовой деятельности в электронном виде))

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности (должности) <2>

(указывается специальность (должность) в соответствии с действующей
номенклатурой специальностей (должностей))

<1> Для средних медицинских работников и иных специалистов со средним профессиональным образованием лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за один год.

Для врачей и иных специалистов с высшим профессиональным образованием лист оформляется по аналогии, но отчет при этом составляется за 3 года.

<2> Аттестация специалистов, имеющих иное высшее профессиональное образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
отчета на присвоение квалификационной категории
медицинского и фармацевтического работника

1. Технические требования к отчету:
 - текст должен быть напечатан через 1,5 интервала; размер шрифта не менее 14 кеглей;
 - рекомендуемые поля: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см;
 - каждый лист текста, таблицы и рисунка должен быть пронумерован;
 - названия таблиц, диаграмм и подписи к рисункам должны располагаться на той же странице, где расположена основная часть таблиц, диаграмм;
 - квалификационная документация должна быть сброшюрована (скоросшиватель, папка) для листочного прочтения, подписана автором с указанием даты и согласована руководителем учреждения с проставлением печати организации, в которой медицинский или фармацевтический работник осуществляет профессиональную деятельность.
2. Оглавление должно включать название разделов отчета с указанием страниц по тексту.
3. Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:
 - краткая характеристика организации, в которой медицинский или фармацевтический работник осуществляет профессиональную деятельность;
 - краткая характеристика обслуживаемого населения (численность, возрастной состав, социальная характеристика, показатели здоровья населения и их оценка, процент трудоспособного населения);
 - характер и объем оказываемой заявителем медицинской помощи/фармацевтической деятельности;
 - количество пациентов, которым заявителем оказана медицинская помощь по специальности, распределение их по возрасту, полу и патологии, оценка результата, в том числе экономическая;
 - количественный и качественный состав выполняемой медицинской помощи/фармацевтической деятельности за отчетный период (предоставить в виде таблицы), оценка;
 - проведенная диспансерная работа, предложения по ее совершенствованию;
 - медицина катастроф;
 - охрана труда;
 - санитарно-просветительская и организационно-методическая работа, научная деятельность (опубликованные печатные статьи, сообщения на конференциях, съездах), общественная работа.
4. Выводы должны быть изложены с учетом анализа как собственной работы, так и работы медицинского подразделения с оценкой показателей в целом по району (городу).
5. В отчете указываются предложения по улучшению качества медицинской/фармацевтической помощи обслуживаемого населения по специальности.
6. В конце отчета ставится личная подпись заявителя, подготовившего отчет.