УТВЕРЖДЕНО
Решением Конференции
Республиканской общественной организации
«Ассоциация стоматологов Удмуртии»
«18» мая 2017 г. Протокол № 2

УСТАВ
(новая редакция)
Республиканской общественной организации «Ассоциация стоматологов Удмуртии»

г. Ижевск

2017 год

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» мая 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканская общественная организация «Ассоциация стоматологов Удмуртии», в дальнейшем – Ассоциация, является добровольным общественным объединением, основанным на членстве, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности профессиональных и общественных интересов, и действующим на территории Удмуртской Республики.

1.2. Новая редакция Устава принимается в связи с принятыми изменениями и дополнениями к уставу Ассоциации Конференцией от 18 мая 2017 года, а также для приведения редакции Устава в полное соответствие с действующим в Российской Федерации законодательством.

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения записи о ней в Единый государственный реестр юридических лиц. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, в том числе и валютный, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации - Совета:

426076, Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 231, Автономное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская стоматологическая поликлиника Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1.6. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке: Республиканская общественная организация «Ассоциация стоматологов Удмуртии».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. содействие профессиональной и научной деятельности специалистов стоматологического профиля;

2.1.2. защита профессиональных и социальных прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.1.3. содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;

2.1.4. внедрение современных стандартов и норм в стоматологическую практику;

2.1.5. содействие развитию медицинской науки и практики в области стоматологии и смежных дисциплин.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

2.1.6. содействие в укреплении корпоративных связей стоматологического сообщества и пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Ассоциации):

2.2.1. изучение, анализ и распространение достижений передового опыта в области стоматологии;

2.2.2. содействие развитию прогрессивных направлений и форм организации стоматологической помощи населению;

2.2.3. содействие развитию системы профессионального медицинского образования;

2.2.4 содействие членам Ассоциации в освоении ими современных технологий, клинических рекомендаций (протоколов лечения);

2.2.5. поддержка профессиональных контактов, делового партнерства, взаимного доверия и добропорядочности во взаимоотношениях между членами Ассоциации;

2.2.6. разработка и реализация целевых программ в сфере здравоохранения, пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

2.2.7. содействие подготовке, принятию и реализации решений, направленных на совершенствование организации и повышение качества стоматологической помощи населению;

2.2.8. разработка рекомендаций по применению в стоматологической практике средств и методов профилактики, диагностики, лечения;

2.2.9. развитие межрегиональных и международных связей в области стоматологической науки, образования и внедрения прогрессивных форм и методов стоматологической помощи;

2.2.10. освещение деятельности Ассоциации и его членов в средствах массовой информации.

2.2.11. защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти (судебных, налоговых, лицензирующих и других), в органах местного самоуправления и в отношениях с физическими и юридическими лицами;

2.2.12. изучение и пропаганда достижений стоматологической науки и передового опыта в области производства стоматологических товаров, услуг и работ;

2.2.13. содействие установлению межрегиональных и международных связей в интересах членов Ассоциации;

2.2.14. подготовка предложений для органов государственной власти и управления по вопросам охраны здоровья граждан, развития стоматологии и организации стоматологической помощи населению;

2.2.15. сбор и анализ информации о состоянии рынка стоматологических услуг, работ и товаров;

2.2.16. проведение организационно-методической и учебной работы по внедрению прогрессивных технологий в стоматологическую практику;

2.2.17. участие в разработке норм медицинской этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;

2.2.18. независимый контроль за соблюдением специалистами стоматологического профиля норм профессиональной этики и медицинской деонтологии;

2.2.19. участие в урегулировании разногласий между членами Ассоциации и их социальными партнерами;

2.2.20. участие в разработке и внедрении стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения);

2.2.21. создание и сопровождение реестра производителей стоматологических товаров, услуг и работ;

2.2.22. участие в проведении сертификации стоматологических товаров, услуг и работ;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

2.2.23. участие в разработке программ и критериев подготовки специалистов стоматологического профиля;

2.2.24. организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.25. организация и проведение проверочных испытаний специалистов стоматологического профиля по теории и практике избранной специальности и вопросам законодательства в области охраны здоровья;

2.2.26. участие в организации и проведении аккредитации специалистов стоматологического профиля в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.27. участие в присвоении специалистам стоматологического профиля квалификационных категорий;

2.2.28. участие в определении условий страхования гражданской ответственности специалистов стоматологического профиля;

2.2.29. участие в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системах обязательного и добровольного медицинского страхования;

2.2.30. участие в деятельности фондов обязательного медицинского страхования в установленном законом порядке;

2.2.31. организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конкурсов, конференций, фестивалей, аукционов, культурно-просветительных и иных мероприятий;

2.2.32. выпуск и распространение аналитической, учебно-методической, информационно-справочной продукции;

2.2.33. организация и проведение мероприятий по повышению квалификации членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей вправе:

2.3.1. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством;

2.3.2. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

2.3.3. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

2.3.4. осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач без распределения полученной прибыли между членами Ассоциации;

2.3.5. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим Ассоциации на праве собственности и иных правах;

2.3.6. совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству;

2.3.7. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2.3.8. пользоваться кредитами банков и других кредитных учреждений;

2.3.9. осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке;

2.3.10. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.3.11. осуществлять право пользования землей в установленном действующим законодательством порядке;

2.3.12. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

2.3.13. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

2.3.14. реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Ассоциация открыта для участия в ней граждан и юридических лиц – общественных объединений при условии признания ими положений настоящего Устава Ассоциации и объединяет своих членов на основе добровольности, общих деловых, профессиональных и творческих интересов, взаимного уважения и сотрудничества.

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, занимающиеся практической или научной деятельностью в области стоматологии или в отраслях экономики, имеющих отношение к стоматологии, а также другие граждане, изъявившие желание содействовать реализации уставных задач Ассоциации, достигшие 18 лет.

Членами Ассоциации могут быть также юридические лица - общественные объединения, имеющие сопричастность к развитию стоматологии.

Иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.2. В Ассоциации предусмотрено наличие почетного членства. Почетными членами Ассоциации могут быть известные ученые, специалисты и работники здравоохранения, внесшие значительный вклад в развитие отечественной стоматологии.

Иностранные граждане могут быть избраны почетными членами Ассоциации без приобретения прав и обязанностей в Ассоциации.

Почетные члены избираются Советом Ассоциации.

3.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании личных заявлений в письменной форме или решений руководящих органов общественных объединений. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет может делегировать свои полномочия по приему в члены Ассоциации Правлению Ассоциации.

3.4. Общественные объединения принимают участие в деятельности Ассоциации через своих полномочных представителей, подтверждающих свои полномочия перед руководящими органами Ассоциации, решением руководящего органа общественного объединения.

3.5. Члены Ассоциации имеют право:

3.5.1. избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

3.5.2. вносить предложения и обсуждать на конференциях, заседаниях руководящих органов Ассоциации любые вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации;

3.5.3. принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с ее помощью;

3.5.5. получать информацию о деятельности Ассоциации и её руководящих органов, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией по письменному обращению в Правление Ассоциации;

3.5.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Члены Ассоциации обязаны:

3.6.1. соблюдать Устав Ассоциации;

3.6.2. своевременно и в полном размере уплачивать вступительный и членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяются Конференцией Ассоциацией;

3.6.3. выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

3.6.4. оказывать всемерную помощь Ассоциации в реализации стоящих перед ней задач;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

3.6.5. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения целей Ассоциации;

3.6.6. выполнять все взятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

3.6.7. соблюдать правила и нормы профессиональной этики, не допускать действий, противоречащих целям Ассоциации.

3.7. Прекращение членства в Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

3.7.1. добровольного выхода на основании подаваемого в Совет Ассоциации заявления физического лица или решения руководящего органа общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения;

3.7.2. исключения по решению Совета Ассоциации;

3.7.3. смерти физического лица или ликвидации общественного объединения, являющегося членом Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета Ассоциации, принятому на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов, по любой из следующих причин:

3.8.1. неоднократное (два и более раз) или грубое нарушение Устава Ассоциации;

3.8.2. систематическое (более двух раз в течение года) невыполнения обязанностей члена Ассоциации;

3.8.3. неуплата членских взносов в течение года;

3.8.4. воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;

3.8.5. нанесения ущерба Ассоциации в любой форме.

3.9. Прекращение членства в Ассоциации не влечет возвращения бывшим членам вступительного и членских взносов.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

3.10. Состав членов Ассоциации фиксируется в Реестре членов Ассоциации (далее – «Реестр»), обязанности по ведению и хранению которого лежат на Ответственном секретаре Ассоциации.

Реестр должен содержать информацию в объеме, установленном Советом Ассоциации. Порядок внесения сведений в Реестр определяется Правлением Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Конференция;

4.1.2. Совет;

4.1.3. Президент;

4.1.4. Правление.

4.2. Органы управления Ассоциацией формируются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3. По инициативе не менее трех членов Ассоциации может быть создана первичная организация. Создание первичной организации утверждается Советом Ассоциации.

Первичная организация Ассоциации:

4.3.1. осуществляет деятельность в соответствии с целями и задачами Ассоциации, на основе настоящего Устава;

4.3.2.проводит собрания членов первичной организации;

4.3.3. избирает Совет первичной организации по решению самих членов;

4.3.4.выдвигает делегатов на конференции Ассоциации;

4.3.5. рекомендует своих членов для выдвижения в состав руководящих органов Ассоциации и ставит в необходимых случаях вопрос об их отзыве.

...ние о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

4.4. Ассоциация может создавать комиссии, секции, группы по отдельным направлениям деятельности Ассоциации.

5. КОНФЕРЕНЦИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция, созываемая по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Отчетно-выборная Конференция созывается один раз в четыре года.

5.2. Созыв очередной Конференции и вопросы, подлежащие обсуждению на ней, объявляются Советом Ассоциации не позднее, чем за месяц до проведения Конференции.

5.3. Дата, место и порядок проведения Конференции, нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию устанавливается Советом.

5.4. Внеочередная Конференция созывается:

5.4.1. по решению Совета Ассоциации;

5.4.2. по требованию Контрольно-ревизионной комиссии;

5.4.3. по требованию не менее одной пятой членов Ассоциации;

5.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют более половины от числа избранных делегатов. Решения на Конференции могут приниматься открытым или тайным голосованием.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих делегатов. Решения Конференции, если они не противоречат Уставу и законодательству, являются обязательными для всех членов Ассоциации и работников аппарата Ассоциации.

5.6. Вопросы, рассмотрение которых является исключительной компетенцией Конференции:

5.6.1. изменение Устава Ассоциации;

5.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

5.6.3. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

5.6.4. избрание Совета Ассоциации, единоличного исполнительного органа - Президента Ассоциации, коллегиального исполнительного органа - Правления Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

5.6.5. определение порядка приема в состав участников (членов) Ассоциации и исключения из числа ее участников (членов);

5.6.6. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.6.7. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.6.8. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.6.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.6.10 принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов.

5.7. Конференция вправе принимать к рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

5.8. Протокол Конференции ведется ответственным секретарем Ассоциации, в его отсутствии избранным на Конференции секретарем и составляется не позднее 10 дней после ее окончания. Протокол должен содержать: дату, место и время проведения, общее количество голосов, которым обладают члены Ассоциации, количество голосов, которым

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

обладают участвующие в Конференции делегаты, повестку Конференции, сведения о лицах, принявших участие в Конференции, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, основные положения выступлений, итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем, (избранным секретарем) Конференции.

6. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. В период между конференциями постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, избираемый сроком на четыре года из числа членов Ассоциации и подотчетный Конференции. Количественный состав Совета определяется Конференцией.

Совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции.

6.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

6.2.1. подготовка и проведение конференций;

6.2.2. определение нормы представительства на Конференцию и порядка избрания делегатов;

6.2.3. определение путей реализации решений Конференции;

6.2.4. подготовка дополнений и изменений в Устав Ассоциации с последующим утверждением их на Конференции;

6.2.5. прием в члены Ассоциации и исключение из членов;

6.2.6. создание постоянных комиссий и рабочих групп, необходимых для обеспечения деятельности Ассоциации;

6.2.7. координация работы членов Ассоциации, оказание им методической и организационной помощи;

6.2.8. избрание из числа членов Совета вице-президента и ответственного секретаря Ассоциации;

6.2.9. утверждение штатного расписания, порядка оплаты труда освобожденных работников аппарата Ассоциации;

6.2.10. рассмотрение сметы доходов и расходов, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.2.11. заслушивание отчетов о деятельности Правления, постоянных комиссий, рабочих групп, отдельных членов Ассоциации;

6.2.12. решение других вопросов, вытекающих из настоящего Устава, не относящихся к исключительной компетенции Конференции.

6.3. Совет Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работой Совета руководит Президент Ассоциации, а в его отсутствие – вице-президент. Оповещение членов Совета осуществляется направлением им не менее чем за две недели до даты проведения, уведомления, содержащего дату, время, место проведения, вопросы, включенные в проект повестки.

6.4. Президент Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, несет ответственность за выполнение возложенных на Ассоциацию задач и председательствует на заседаниях Совета.

6.5. Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета или Президента Ассоциации.

6.6. Заседание Совета (заочное голосование) правомочно, если на указанном заседании присутствует (в заочном голосовании принимают участие) более половины членов Совета Ассоциации. Заочное голосование проводится путем рассылки членам Совета бюллетеней для голосования и подсчета голосов в вернувшихся бюллетенях. Вместе с бюллетенем рассылается копия решения Президента Ассоциации о проведении

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«22» мая 2017 г.

заочного голосования. В подсчете голосов участвуют бюллетени, вернувшиеся от членов Совета в течение двух недель со дня их рассылки. Каждый член Совета имеет один голос, а при равенстве голосов, голос Президента является решающим. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании (участвовавших в заочном голосовании) членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации, обязательны для выполнения всеми членами Ассоциации.

6.7. Решения Совета оформляются в виде протокола, который ведет ответственный секретарь, в его отсутствии председатель Правления или один из членов Совета, выбранный на заседании Совета секретарем. Протокол подписывается Президентом Ассоциации не позднее 10 дней после проведения заседания (заочного голосования). В протоколе отражается: дата, место и время проведения Совета, общее количество членов Совета, количество зарегистрированных членов Совета на заседании, повестка дня заседания, основные положения выступлений, поставленные на голосование вопросы, результаты голосования, принятые Советом решения.

7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТЫ

7.1. Президент Ассоциации избирается сроком на четыре года Конференцией Ассоциации.

Президентом Ассоциации может быть избран любой член Совета Ассоциации, имеющий высшее стоматологическое образование. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более двух сроков подряд.

Порядок выборов Президента Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

7.2. Президент:

7.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

7.2.2. представляет Ассоциацию без доверенности в отношениях с органами государственной власти и управления, сторонними организациями, а также гражданами, как в России, так и за рубежом;

7.2.3. проводит заседания Совета Ассоциации;

7.2.4. несет ответственность за организацию выполнения решений Конференции и Совета Ассоциации;

7.2.5. обеспечивает контроль за подготовкой материалов по всем вопросам, выносимым на обсуждение Конференции и Совета Ассоциации;

7.2.6. заключает как в стране, так и за рубежом соглашения, договоры и совершает иные сделки от имени Ассоциации в рамках уставной деятельности;

7.2.7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации, распределяет между ними обязанности, несет ответственность за соблюдение в отношении них законодательства о труде, социальном обеспечении и социальном страховании, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

7.2.8. открывает расчетные счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы, отчитывается перед Советом об исполнении смет доходов и расходов, выдает доверенности, заключает договоры;

7.2.9. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий, исков к юридическим лицам и гражданам;

7.2.10. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в рамках утвержденных смет доходов и расходов.

7.3. Во время отсутствия Президента его обязанности исполняет вице-президент. По решению Совета Ассоциации на вице-президента может быть возложено выполнение отдельных видов деятельности.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

7.4. В Ассоциации предусмотрено звание Почетного президента, присваиваемое Советом Ассоциации лицу, ранее занимавшему должность Президента Ассоциации. Почетный президент имеет право голоса на заседаниях Совета Ассоциации.

Решением Совета Ассоциации Почетному президенту с учетом его согласия временно могут быть делегированы отдельные полномочия по представлению интересов Ассоциации.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом, между заседаниями Совета, осуществляет текущую работу по выполнению уставных целей и задач. Правление Ассоциации избирается сроком на четыре года Конференцией Ассоциации. Правление подотчетно Конференции и Совету Ассоциации.

8.2. Персональный и количественный состав Правления определяется решением Конференции Ассоциации. В состав Правления Ассоциации по статусу входит одним из членов Президент Ассоциации.

8.3. Правление:

8.3.1. разрабатывает проекты перспективных и текущих планов деятельности Ассоциации;

8.3.2. осуществляет работу по реализации решений Конференций и Совета Ассоциации;

8.3.3. содействует в организационном и материально-техническом обеспечении мероприятий и в целом деятельности Ассоциации;

8.3.4. готовит предложения по формированию бюджета Ассоциации;

8.3.5. разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению финансовых средств на осуществление деятельности Ассоциации;

8.3.6. готовит проекты договоров для реализации целей и задач Ассоциации;

8.3.7. готовит отчеты об исполнении бюджета, сметы доходов и расходов Ассоциации;

8.3.8. осуществляет делопроизводство Ассоциации;

8.3.9. подготавливает материалы и предложения по всем вопросам, вносимым на обсуждение Конференции и Совета Ассоциации;

8.3.10. подготавливает и представляет необходимые материалы для Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;

8.3.11. решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Конференции и Совета Ассоциации.

8.4. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работой Правления руководит председатель Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ ИЗБИРАЕТСЯ СОВЕТОМ НА 4 ГОДА И:

9.1. Устанавливает порядок делопроизводства в Ассоциации;

9.2. Обеспечивает ведение и хранение Реестра членов Ассоциации;

9.3. Осуществляет иные полномочия, делегированные ему Советом и Правлением Ассоциации.

9.4.Обеспечивает ведение, оформление протоколов Конференции и заседаний Совета, размещение их на сайте Ассоциации.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации избирается решением Конференции Ассоциации сроком на четыре года в количестве не менее трех человек из числа членов Ассоциации для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, состоянием учета и отчетности, расходованием материальных средств, правильностью исполнения сметы доходов и расходов, соблюдением Устава Ассоциации.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна только Конференции Ассоциации. В состав Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены Совета и работники Ассоциации. Из своего состава Контрольно-ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря.

10.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет не реже одного раза в год комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. По результатам проверки составляет заключение (акт) с представлением его Конференции Ассоциации.

10.4. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии. Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

11. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

11.2. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

11.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются только для достижения уставных целей.

Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.

12.2. В собственности Ассоциации могут находиться издательства, учреждения, средства массовой информации, необходимые для эффективной деятельности Ассоциации, создаваемые или приобретаемые за счет средств Ассоциации.

12.3. Ассоциация может передавать другим организациям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо взаймы другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

12.4. Средства Ассоциации формируются:

12.4.1. из вступительных и членских взносов;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

12.4.2. благотворительных добровольных взносов, даров, пожертвований учреждений, организаций;

12.4.3. доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

12.4.4. поступлений от мероприятий, проводимых Ассоциацией;

12.4.5. гражданско-правовых сделок;

12.4.6. внешнеэкономической деятельности;

12.4.7. других, не запрещенных законом поступлений.

12.5. Средства Ассоциации расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Советом Ассоциации.

12.6. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и средствами, на которые по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

12.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам входящих в нее членов равно, как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

12.8. Собственником имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И КОНТАКТЫ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может вступать в международные общественные (неправительственные) объединения, поддерживать прямые международные связи и контакты, заключать соответствующие соглашения.

13.2. Принимать участие в организации и проведении международных творческих встреч, семинаров, конференций в рамках уставной деятельности.

13.3. Ассоциация может в рамках реализации уставных целей и задач осуществлять обмен делегациями, за счет собственных средств командировать членов Ассоциации в зарубежные поездки, принимать представителей подобных общественных объединений из-за рубежа.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции членов Ассоциации, принятого в порядке, установленном настоящим уставом.

Ликвидация Ассоциации так же может быть осуществлена по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае реорганизации в форме слияния, присоединения преобразования права и обязанности Ассоциации переходят к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения и выделении его права и обязанности переходят к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт (разделительный баланс) должен содержать необходимые сведения и отвечать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

Совет в течение срока и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в письменной форме сообщает уполномоченным государственным органам о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Совет с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации Ассоциации.

Передаточный акт (разделительный баланс) утверждается Конференцией членов Ассоциации.

Государственная регистрация вновь возникших юридических лиц (юридического лица) осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

14.3. В случае ликвидации Ассоциации Конференция членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят права по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам.

После окончания срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждает Конференция члена Ассоциации.

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу его имущества, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется. В случае недостаточности имущества ликвидируемого общества для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ассоциации, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве общества, если оно может быть признано несостоятельным (банкротом).

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией членов Ассоциации.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает решение и осуществляет все необходимые действия, связанные с направлением такого имущества на уставные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по решению Конференции Ассоциации принятому двумя третями голосов от общего количества зарегистрированных на Конференции делегатов.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящий Устав Ассоциации вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

16.2. Органы управления Ассоциации, избранные до утверждения Устава в настоящей редакции, осуществляют свои полномочия до окончания сроков, на которые они были избраны.

Положения об условиях избрания органов управления Ассоциации, предусмотренные пунктами 6.1, 7.1, 8.1, 11.1 настоящего Устава, применяются после окончания сроков полномочий органов управления Ассоциации, избранных до утверждения Устава в настоящей редакции.

Предусмотренное пунктом 7.1 Устава ограничение продолжительности полномочий одного Президента двумя сроками подряд применяется к лицам, избранным на должность Президента после утверждения Устава в настоящей редакции и занимавшим эту должность оба четырехлетних срока подряд.

16.3. Положения, предусмотренные пунктами 3.11 и 9.3 настоящего Устава, применяются только после утверждения Советом Ассоциации соответствующего положения о Реестре Ассоциации.

16.4. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике
«22» июня 2017 г.

Сведения о создании Республиканской общественной организации «Ассоциация стоматологов Удмуртии» внесены Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 21 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 10318024882381.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 22 июня 2017 года № 361-р (учетный номер 1812010370).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 30 июня 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2171832336212.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова