УТВЕРЖДЕНЫ

приказом АУЗ УР «РСП МЗ УР»
от 31.07.2023 г. № 111

Правила
выдачи справки об оплате медицинских услуг
для представления в налоговые органы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в Автономном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская стоматологическая поликлиника Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее - Учреждение и(или) АУЗ УР «РСП МЗ УР») для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Правила) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии абз. 1, пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 323);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ);

Приказ Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 г. N 289/БГ-3-04/256;

Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 (срок действия до 01.09.2023) или постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 (срок действия с 01.09.2023).

3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки.

4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«справка» - документ, удостоверяющий факт получения потребителем медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения здравоохранения за счет средств налогоплательщика, для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 г. № 289/БГ-3-04/256;

«медицинские услуги» или «платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан на основании договоров (далее - договоры);

«договор» или «договор предоставления платных медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать потребителю на возмездной основе медицинские услуги по заданию потребителя (заказчика), а потребитель (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором;

«пациент» - потребитель, получающий платные медицинские услуги, на которого распространяется действие Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«налогоплательщик» - заказчик, производивший оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечным в возрасте до 18 лет;

«исполнитель» - АУЗ УР «РСП МЗ УР».

5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся до сведения потребителей.

II.Условия предоставления Справки

6. Справка выдается после оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг.

7. Справка выдается налогоплательщику один раз за один налоговый период после предоставления потребителю медицинской услуги (услуг) по договору и полной оплаты.

8. Для получения справки налогоплательщик лично обращается в Учреждение и предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющего его личность;

2) договор (его копия) на предоставление платных медицинских услуг;

3) кассовый чек (приходный ордер или иной документ, подтверждающий внесение денежных средств).

4) налогоплательщик, производивший оплату медицинских услуг, оказанных не ему лично, а потребителю: супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подопечным в возрасте до 18 лет, - дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус в отношении потребителя.

9. В случае утери пациентом договора на оплату медицинских услуг ответственное лицо за выдачу Справки формирует дубликат договора на предоставление платных медицинских услуг на дату начала оказания пациенту платных услуг. При утере кассового чека сумма платежа в Справке за отчетный период подтверждается и отражается на основании данных программного продукта «Учет платных медицинских услуг».

10. Фамилия, имя и отчество налогоплательщика и пациента указывается в справке полностью. В случае если налогоплательщик и пациент являются одним лицом, в строке «Ф.И.О. пациента» ставится Фамилия и инициалы.

11. ИНН налогоплательщика и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются в справке по сообщению налогоплательщика

12. В Справке на основании кассового чека (приходного ордера или иного документа, подтверждающего внесение денежных средств) указывается стоимость медицинской услуги по коду 1 или дорогостоящего лечения по коду 2, оплаченных за счет средств налогоплательщика, в рублях прописью с большой буквы.

13. Справка выдается на руки налогоплательщику, корешок к справке остается в учреждении здравоохранения и подлежит хранению в течение 3-х лет.

14. Справка может быть выдана как лично налогоплательщику, так и через представителя, обладающего соответствующими полномочиями либо на основании закона, либо в силу доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством.

15. Требование налогоплательщика о выдаче Справки в форме электронного документа может быть направлено **при наличии соответствующих сервисов и технической возможности направления требования и получения Справки** с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг.

16. Справка может быть направлена налогоплательщику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по письменному заявлению налогоплательщика и за счет его средств только при наличии соглашения об обмене информацией между Учреждением и налогоплательщиком в порядке его реализации.

17. Срок изготовления Справки составляет до 30 (Тридцати) дней (согласно ст. 12 ФЗ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») с момента подачи налогоплательщиком или его представителем перечня документов, предусмотренных п. 8 настоящих Правил.

18. Заказать Справку можно в АУЗ УР «РСП МЗ УР» по адресу оказания платной медицинской услуги.